

**SOLICITUD DE DOCUMENTOS**

Llenar la solicitud de documentos de la Institución Educativa y enviar la ficha completa a info@berkeley.edu.pe con el asunto: **Solicitud de Documentos**.

DATOS DEL SOLICITANTE – OBLIGATORIOS		Fecha (DÍA / MES / AÑO): ____/____/2022
Nombres, Apellidos		
DNI u otro documento de identidad.		
Teléfono fijo / Celular / y/o correo electrónico		
DATOS DEL ALUMNO - OBLIGATORIOS		
Nombres y Apellidos (COMPLETO)		
DNI del Alumno. 08 dígitos		
Último año que cursó estudios en el colegio.		

Marcar con una X en la casilla izquierda de los documentos a solicitar:

MARCAR CON "X"	DOCUMENTO VIRTUAL	COSTO ADMINISTRATIVO	REQUISITO	OBSERVACIÓN
	FICHA ÚNICA DE MATRÍCULA SIAGIE	GRATUITO	ALUMNO REGULAR	
	CONSTANCIA DE MATRÍCULA SIAGIE	GRATUITO	ALUMNO REGULAR	
	CONSTANCIA DE NO ADEUDO	GRATUITO	ESTAR AL DÍA EN SUS PAGOS.	
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARA EXALUMNOS QUE EGRESAN	GRATUITO	ALUMNO BERKELEY PROMOCIÓN.	POR ÚNICA VEZ
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARA EXALUMNOS	S/.100.00	CONSIGNAR EL ÚLTIMO AÑO QUE CURSÓ ESTUDIOS EN EL COLEGIO	
	CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARA ALUMNOS REGULARES	S/. 50.00		
	CERTIFICADO DE CONDUCTA ALUMNOS REGULARES	S/. 50.00		
	COPIA DE LIBRETA DE NOTAS (AÑO VIGENTE)	GRATUITO	ESTAR AL DÍA EN SUS PAGOS	SOLO LA 1RA. COPIA
	COPIA DE LIBRETA DE NOTAS AÑOS ANTERIORES	S/. 25.00		EL COSTO ES POR CADA AÑO QUE SOLICITE
M o t	COPIA DE LIBRETA DE NOTAS (AÑO VIGENTE)	S/. 25.00	ESTAR AL DÍA EN SUS PAGOS	A PARTIR DE LA 2DA COPIA

Motivo de la Solicitud:

- Adjunto a esta carta debe ir el Voucher de depósito por el monto correspondiente a la Cuenta Corriente en Soles del banco **SCOTIABANK** N° 000-9865330.
- El plazo máximo para la atención de esta solicitud es de 5 días hábiles tras haber confirmado el pago.
- SE ENVIARÁ EL DOCUMENTO POR CORREO ELECTRÓNICO AL SOLICITANTE.